

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)**

Кафедра «Проектный менеджмент»

А.А. Зейналов, Ю.М. Грузина

ПРОЕКТНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ: БАЗОВЫЙ КУРС

Рабочая программа дисциплины

для студентов бакалавриата, обучающихся по направлению
подготовки 38.03.02 - «Менеджмент»

профили «Инвестиционный менеджмент», «Корпоративное управление»,
«Управление проектами», «Финансовый менеджмент»

(очная форма)

Москва – 2016

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)**

Кафедра «Проектный менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ М.А. Эскиндаров

«28»июня 2016 г.

А.А. Зейналов, Ю.М. Грузина

ПРОЕКТНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ: БАЗОВЫЙ КУРС

Рабочая программа дисциплины

для студентов бакалавриата, обучающихся по направлению

подготовки 38.03.02 - «Менеджмент»

профили «Инвестиционный менеджмент», «Корпоративное управление»,

«Управление проектами», «Финансовый менеджмент»

(очная форма)

*Рекомендовано Ученым советом Факультета менеджмента
(протокол № 9 от 21 июня 2016 г.)*

*Одобрено кафедрой «Проектный менеджмент»
(протокол № 11 от 14 июня 2016 г.)*

Москва - 2016

УДК 338.48 (073)

ББК 65.050

З 47

Рецензенты:

д.э.н., проф. Каримова О.В. Финансовый университет.

к.э.н., доц. Пухова М.М. Финансовый университет

Зейналов А.А., Грузина Ю.М. Проектный менеджмент: базовый курс - рабочая программа дисциплины для студентов бакалавриата, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (очная форма). – М.: Финансовый университет, кафедра «Проектный менеджмент», 2016. - 36 с.

Настоящая рабочая программа дисциплины «Проектный менеджмент: базовый курс» предназначена для эффективной организации учебного процесса и включает содержание дисциплины, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, фонд оценочных средств для промежуточной аттестации, методические указания по освоению дисциплины, описание материально-технической базы.

Учебное издание

**Александр Аликиримович Зейналов,
Юлия Михайловна Грузина**

ПРОЕКТНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ: БАЗОВЫЙ КУРС

Рабочая программа дисциплины
Компьютерный набор, верстка: Грузина Ю.М.
Формат 60х90/16. Гарнитура *Times New Roman*
Усл. п.л. 2.0. Изд. № -..... Тираж __ экз.
Заказ _____
Отпечатано в Финансовом университете

**© Коллектив авторов, 2016
© Финансовый университет, 2016**

Содержание рабочей программы дисциплины

| | |
|---|-----------|
| 1. НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ. | 6 |
| 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ..... | 7 |
| 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ С ВЫДЕЛЕНИЕМ ОБЪЕМА АУДИТОРНОЙ (ЛЕКЦИИ, СЕМИНАРЫ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ (В МОДУЛЕ)..... | 8 |
| 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)ДИСЦИПЛИНЫ С УКАЗАНИЕМ ИХ ОБЪЕМОВ (В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ) И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ..... | 9 |
| 5.1. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 9 |
| 5.2. Учебно-тематический план..... | 12 |
| 5.3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ..... | 14 |
| 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ..... | 16 |
| 6.1. ФОРМЫ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ | 16 |
| 6.2. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ АУДИТОРНОЙ И ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ..... | 19 |
| 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ..... | 24 |
| 7.1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ..... | 24 |
| 7.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, | |

| | |
|--|-----------|
| ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ..... | 24 |
| 7.3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ВЛАДЕНИЙ..... | 28 |
| 7.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И ВЛАДЕНИЙ..... | 33 |
| 8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ... | |
| 8.1. НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ И ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА | 33 |
| 8.3. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА | 34 |
| 9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО- ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 34 |
| 9.1. ПОЛНОТЕКСТОВЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ | 34 |
| 9.2. САЙТЫ ИНТЕРНЕТ | 34 |
| 10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ | 35 |
| 11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ НЕОБХОДИМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ | 35 |
| 12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ | 36 |

1. Наименование дисциплины

Б.1.1.3.13 «Проектный менеджмент: базовый курс»: 2015 года приема

Цель изучения дисциплины – формирование у студентов бакалавриата систематизированных знаний и практических навыков о закономерностях, правилах и процедурах в области управления проектами, научных подходах и методах, используемых для повышения качества и эффективности в проектной деятельности.

Задачи дисциплины:

- введение в проблематику управления проектами;
- изучение методологии управления проектами;
- ознакомление с инструментами и методами управления проектами на всех этапах жизненного цикла проекта
- изучение основных принципов управления проектами;
- ознакомление с основными технологиями проектного управления.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В совокупности с другими дисциплинами модуля общепрофессиональных дисциплин направления, дисциплина «Проектный менеджмент базовый курс» обеспечивает инструментарий формирования следующих компетенций:

| Код | Наименование компетенции | Результаты обучения |
|-------|--|---|
| ПКН-7 | Способность анализировать бизнес-процессы, а также участвовать в управлении проектами, включая проекты внедрения инноваций, организационных изменений и реорганизации бизнес-процессов | В результате освоения содержания дисциплины студент должен: Знать: <ul style="list-style-type: none">- Теоретические основы и понятийный аппарат дисциплины;- Основные виды и элементы проектов;- Важнейшие принципы, функции и методы управления проектом;- Порядок разработки проектов;- Специфику реализации проектов. Уметь: |

| | | |
|---------------|---|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - Использовать полученные знания для разработки и управления проектами; - Разрабатывать основные документы проекта; - Составлять коммуникационный план проекта; - Использовать инструменты и методы управления интеграцией, содержанием, сроками, стоимостью, качеством, человеческими ресурсами, коммуникациями, поставками проекта, а также анализировать и управлять рисками и изменениями, возникающими при управлении проектами; - Проектировать и организовывать процесс управления проектами; - Организовывать и контролировать выполнение проекта. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Специальной терминологией управления проектами; - Навыками сравнительного анализа; - Навыками применения различного инструментария в проектной деятельности; - Умением работать в команде и выстраивать отношения с коллегами на основе уважения и доверия. |
| ПКН -9 | Владение методами количественного и качественного анализа информации, а также навыками построения моделей при решении задач управления организацией | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные виды и источники рыночной информации; - Методы количественного и качественного анализа информации; - Основы построения моделей при решении задач управления организацией. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проводить количественный и качественный анализ информации; - Проводить расчеты и анализ решений по изучаемым в курсе моделям и методам, в т.ч. на персональном компьютере. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Методами количественного и качественного анализа информации при решении задач управления организацией; - Навыками построения моделей при решении задач управления организацией. |

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Проектный менеджмент: базовый курс» является

дисциплиной модуля общепрофессиональных дисциплин направления ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Ее изучение базируется на сумме знаний и навыков, получаемых студентами в ходе изучения таких дисциплин как теория и история менеджмента, основы бизнеса, математика, теория организации и организационное поведение, экономическая теория.

Требования к входным знаниям, умениям и владениям студентов:

Для освоения дисциплины «Проектный менеджмент: базовый курс» студент должен:

Знать: основы бизнеса, экономической теории, теории менеджмента, теории организации и организационного поведения.

Уметь: применять методы анализа и обработки информации, методы моделирования, теоретического и экспериментального исследования для решения экономических и аналитических задач;

Владеть: навыками применения современных информационных технологий для сбора, анализа и обобщения информации для получения экспертных выводов и возможности проведения научно-исследовательской работы.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся (в сессию)

| Вид учебной работы по дисциплине | Всего (в з.е. и часах) | 3 семестр (в часах) |
|------------------------------------|---------------------------|------------------------|
| Общая трудоемкость дисциплины | 3 з.е. 108 | 108 |
| Аудиторные занятия, в т.ч. | 54 | 54 |
| Лекции | 18 | 18 |
| Практические и семинарские занятия | 36 | 36 |
| Самостоятельная работа, в т.ч. | 54 | 54 |
| В семестре | 54 | 54 |
| Подготовка к экзамену | - | - |

| | | |
|------------------------------|-------|-------|
| Вид промежуточной аттестации | Зачет | Зачет |
|------------------------------|-------|-------|

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

РАЗДЕЛ 1. СОВРЕМЕННЫЕ КОНЦЕПЦИИ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОМ.

ТЕМА 1. СОВРЕМЕННЫЕ КОНЦЕПЦИИ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОМ. БАЗОВЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.

Происхождение понятий «проект» и «управление проектом». История формирования методологии управления проектом (РММ). Проект как объект управления. Модель жизненного цикла проекта. Внешнее и внутреннее окружение проекта. Основные участники проекта и их влияние на реализацию проекта. Основные типы работы по управлению проектом. Техника управления проектом. Особенности эффективной реализации проекта. Контур обратной связи. Отличие проектного управления от традиционного управления. Использование подходов на основе проектного управления в реализации сложных проектов. Современные тенденции развития теории управления проектом. Зарождение проектного управления. Эволюция систем управления проектами.

РАЗДЕЛ 2. ОСНОВНЫЕ ГРУППЫ ПРОЦЕССОВ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОМ

ТЕМА 1. ПРОЦЕССЫ ИНИЦИАЛИЗАЦИИ, ПРОЦЕССЫ ПЛАНИРОВАНИЯ ПРОЕКТА.

Определение понятия «инициация проекта». Основные составляющие группы процессов инициации. Способы описания продукта проекта. Составление стратегического плана проекта. Разработка критериев выбора проекта. Основные методы выбора проекта. Способы сбора информации о

проекте. Виды формальных результатов процесса инициации проекта. «Допущения» и «ограничения» в проекте.

Определение понятий «планирование» и «план проекта». Основные уровни планирования. Планирование целей и содержания проекта. Определение работ проекта. Календарное планирование. Планирование ресурсов. Планирование затрат и финансирование проекта. Создание плана проекта. Оценка эффективности проекта.

ТЕМА 2. ПРОЦЕССЫ ИСПОЛНЕНИЯ ПРОЕКТА.

Определение понятия «организация исполнения проекта». Процедуры организации исполнения проекта. Центр управления проектом. Организация работы персонала. Различие формальной и работающей структуры управления проектом. Типовая модель организации проекта. Круг обязанностей руководителя проекта, проектного менеджера, привлеченных специалистов. Отслеживание хода выполнения проекта (выполнение графика, бюджета проекта, расходы и поступления, работа команды проекта, действия руководителя и т.п.). Способы отслеживания и документации. Отчеты о выполнении проекта (текущие и завершающие). Основные ошибки, допускаемые во время фазы реализации проекта.

ТЕМА 3. ПРОЦЕССЫ МОНИТОРИНГА И КОНТРОЛЯ, ПРОЦЕССЫ ЗАВЕРШЕНИЯ ПРОЕКТА.

Определение понятия «контроль исполнения проекта». Требования к системе контроля. Принципы построения эффективной системы контроля. Определение понятия «мониторинг». Определение понятий «корректирующие действия» и «управление изменениями проекта». Метод освоенного объема. Отслеживание хода выполнения проекта (выполнение графика, бюджета проекта, расходы и поступления, работа команды проекта, действия руководителя и т.п.). Способы отслеживания и документации. Отчеты о выполнении проекта (текущие и завершающие). Основные ошибки, допускаемые во время фазы реализации проекта.

Определение понятия «завершение проекта». Способы окончания

проекта. Действия при завершении проекта. Задачи руководителя проекта при завершении проекта. Подготовка документа о завершении проекта. Основные ошибки фазы завершения проекта. Аудит проекта.

РАЗДЕЛ 3. ОСНОВНЫЕ ПОДСИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОМ В РАМКАХ СИСТЕМНОГО ПОДХОДА

ТЕМА 1. УПРАВЛЕНИЕ СОДЕРЖАНИЕМ И ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПРОЕКТА, УПРАВЛЕНИЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬЮ ПРОЕКТА.

Определение понятия «управление содержанием проекта». Дерево целей проекта. Принципы управления организацией проекта. Определение понятия «организационная структура проекта». Документация проекта. Определение и согласование проекта. Понятие о книге контроля проекта (project control book-PCB), ее содержанием, ее необходимость. Методология определения проекта, подготовка и проведение совещания по определению проекта. Документ определения проекта (project definition report -PDR), его составляющие.

Определение понятия «управление продолжительностью проекта». Календарный график. Диаграмма Ганта. Определение понятия «Сетевая модель». Метод СРМ. Основные идеи, преимущества и недостатки, способы построения, дополнительные возможности, «узкие места».

ТЕМА 2. УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ, РИСКАМИ ПРОЕКТА.

Определение понятия «изменения», «неопределенность», «проблема», «риск», «ошибка». Общая схема управления изменениями, рисками, непредвиденными моментами. Форма запроса на изменение. Форма принятия и работы с проблемой. Методы оценки рисков проекта. Дерево решений. Методы снижения рисков.

ТЕМА 3. УПРАВЛЕНИЕ РЕСУРСАМИ ПРОЕКТА.

Определение понятия «ресурс». Виды ресурсов проекта. Управление материально-техническим обеспечением проекта. Управление коммуникациями проекта. Управление командой проекта.

ТЕМА 4. УПРАВЛЕНИЕ СТОИМОСТЬЮ ПРОЕКТА, УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ ПРОЕКТА.

Определение понятия «управление стоимостью проекта». Виды оценок стоимости проекта. Определение понятия «бюджетирование». Виды бюджетов. Оценка выполнения бюджета.

Определение понятия «управление качеством проекта». Четыре ключевых аспекта качества.

ТЕМА 5. КОМПЬЮТЕРНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ.

Системы управления проектами: Microsoft Project, Project Manager. Программа Microsoft Project – инструмент управления проектом. Рабочее окно программы. Ввод задач проекта. Варианты представления проекта средствами меню. Вид диаграммы Ганта, календарь. Основные настройки будущего проекта. Организация этапов задач. Календарное планирование в среде Microsoft Project. Задание крайних сроков и ограничений. Планирование ресурсов и назначение их задачам. Управление затратами проекта. Ведение проекта. Завершение проекта.

5.2. Учебно-тематический план

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы.

Вид промежуточной аттестации – *зачет*.

| № п/п | Наименование тем и разделов | Всего часов) | Трудоемкость в часах | | | | Формы текущего контроля успеваемости |
|----------|--------------------------------|-----------------|----------------------|--------|--|----------------|---|
| | | | Общая | Лекции | Практические и семинарские занятия | Самост. работа | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

| | | | | | | | |
|---|--|----|---|---|---|---|---|
| 1 | РАЗДЕЛ 1. СОВРЕМЕННЫЕ КОНЦЕПЦИИ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОМ. ТЕМА 1. СОВРЕМЕННЫЕ КОНЦЕПЦИИ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОМ. БАЗОВЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ | 8 | 4 | 2 | 2 | 4 | Опрос, дискусс ия, тесты |
| 2 | РАЗДЕЛ 2. ОСНОВНЫЕ ГРУППЫ ПРОЦЕССОВ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОМ ТЕМА 1. ПРОЦЕССЫ ИНИЦИАЛИЗАЦИИ, ПРОЦЕССЫ ПЛАНИРОВАНИЯ ПРОЕКТА | 12 | 6 | 2 | 4 | 6 | Дискусс ия, кейсы, тесты |
| 3 | ТЕМА 2. ПРОЦЕССЫ ИСПОЛНЕНИЯ ПРОЕКТА | 12 | 6 | 2 | 4 | 6 | Опрос, Дискусс ия, кейсы |
| 4 | ТЕМА 3. ПРОЦЕССЫ МОНИТОРИНГА И КОНТРОЛЯ, ПРОЦЕССЫ ЗАВЕРШЕНИЯ ПРОЕКТА | 12 | 6 | 2 | 4 | 6 | Кейсы, дискусс ия, тесты |
| 5 | РАЗДЕЛ 3. ОСНОВНЫЕ ПОДСИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОМ В РАМКАХ СИСТЕМНОГО ПОДХОДА ТЕМА 1. УПРАВЛЕНИЕ СОДЕРЖАНИЕМ И ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПРОЕКТА, УПРАВЛЕНИЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОС ТЬЮ ПРОЕКТА. | 16 | 8 | 2 | 6 | 8 | Кейсы, дискусс ия, контрол ьная работа |

| | | | | | | | |
|----|--|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|--|
| 6 | ТЕМА 2. УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ, РИСКАМИ ПРОЕКТА | 12 | 4 | 2 | 4 | 6 | Дискус сия, кейсы, решение задач |
| 7 | ТЕМА 3. УПРАВЛЕНИЕ РЕСУРСАМИ ПРОЕКТА | 12 | 6 | 2 | 4 | 6 | Кейсы, дискус сия, решение задач |
| 8 | ТЕМА 4. УПРАВЛЕНИЕ СТОИМОСТЬЮ ПРОЕКТА, УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ ПРОЕКТА. | 12 | 6 | 2 | 4 | 6 | Кейсы, дискус сия |
| 9 | ТЕМА 5. КОМПЬЮТЕРНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ. | 12 | 6 | 2 | 4 | 6 | Кейсы, дискус сия |
| 10 | Подготовка к экзамену | - | - | - | - | - | |
| | ИТОГО | 108 | 54 | 18 | 36 | 54 | |

5.3. Содержание практических и семинарских занятий

| № темы | Наименование темы дисциплины | Тематика семинарских занятий | Формы проведения | Трудо емкость (час.) |
|-----------|--|--|---|----------------------------|
| | | | | |
| 1 | СОВРЕМЕННЫЕ КОНЦЕПЦИИ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОМ. БАЗОВЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ | СОВРЕМЕННЫЕ КОНЦЕПЦИИ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОМ. БАЗОВЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ | Фронтальный опрос студентов по теме занятия. Интерактив - учебная дискуссия по современным концепциям управления проектом. Практическое задание – дискуссия по наиболее актуальным темам, выделенным преподавателем. Рекомендуемые источники: 8.1, 9.1 | 2 |
| 2 | ПРОЦЕССЫ ИНИЦИАЛИЗАЦИИ | ПРОЦЕССЫ ИНИЦИАЛИЗАЦИИ | Фронтальный опрос студентов по теме занятия | 2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | ЦИИ ПРОЕКТА | АЦИИ ПРОЕКТА | Интерактив – рассмотрение кейсовой ситуации. Практическое задание – анализ и обсуждение наиболее актуальных проблем процессов инициализации рпроекта Рекомендуемые источники: 8.1, 8.2., 9.2. | |
| 3 | ПРОЦЕССЫ ПЛАНИРОВАНИЯ ПРОЕКТА | ПРОЦЕССЫ ПЛАНИРОВАНИЯ ПРОЕКТА | Интерактив – дискуссия по кейсу по обозначенным и подготовленным темам. Рекомендуемые источники: 8.1, 8.2., 9.2. | 2 |
| 4 | ПРОЦЕССЫ ИСПОЛНЕНИЯ ПРОЕКТА | ПРОЦЕССЫ ИСПОЛНЕНИЯ ПРОЕКТА | Интерактив – проведение дискуссии по изученному кейсу Рекомендуемые источники: 8.1, 8.2., 9.2. | 4 |
| 5 | ПРОЦЕССЫ МОНИТОРИНГА И КОНТРОЛЯ ПРОЕКТА | ПРОЦЕССЫ МОНИТОРИНГА И КОНТРОЛЯ ПРОЕКТА | Интерактив – обсуждение наиболее актуальных проблем темы занятия (командная работа). Рекомендуемые источники: 8.1, 8.2, 9.1., 9.2. | 2 |
| 6 | ПРОЦЕССЫ ЗАВЕРШЕНИЯ ПРОЕКТА | ПРОЦЕССЫ ЗАВЕРШЕНИЯ ПРОЕКТА | Проверочное тестирование по всем пройденным темам. Интерактив – дискуссия кейсу по обозначенным темам (командная работа). Рекомендуемые источники: 8.1, 8.2., 9.2. | 2 |
| 7 | УПРАВЛЕНИЕ СОДЕРЖАНИЕМ И ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПРОЕКТА | УПРАВЛЕНИЕ СОДЕРЖАНИЕМ И ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПРОЕКТА | Проверочное тестирование по всем пройденным темам. Интерактив – дискуссия кейсу по обозначенным темам (командная работа). Рекомендуемые источники: 8.1, 8.2., 9.2. | 4 |
| 8 | УПРАВЛЕНИЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬЮ ПРОЕКТА. | УПРАВЛЕНИЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬЮ ПРОЕКТА. | Интерактив – дискуссия по кейсу по обозначенным и подготовленным темам. Рекомендуемые источники: 8.1, 8.2, 9.1., 9.2. | 2 |
| 9 | УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ, РИСКАМИ ПРОЕКТА | УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ, НЕПРЕДВИДИМЫМИ | Интерактив – дискуссия по кейсу по обозначенным и подготовленным темам. Рекомендуемые источники: 8.1, 8.2., 9.2. | 4 |

| | | | | |
|--------------|--|---|--|----|
| | | МОМЕНТАМ И, РИСКАМИ ПРОЕКТА | | |
| 10 | УПРАВЛЕНИЕ РЕСУРСАМИ ПРОЕКТА | УПРАВЛЕНИ Е РЕСУРСАМИ ПРОЕКТА | Интерактив – дискуссия по кейсу по обозначенным и подготовленным темам. Рекомендуемые источники: 8.1, 8.2., 9.2. | 4 |
| 11 | УПРАВЛЕНИЕ СТОИМОСТЬЮ ПРОЕКТА, | УПРАВЛЕНИ Е СТОИМОСТЬ Ю ПРОЕКТА, | Интерактив – дискуссия по кейсу по обозначенным и подготовленным темам. Рекомендуемые источники: 8.1, 8.2., 9.2. | 2 |
| 12 | УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ ПРОЕКТА. | УПРАВЛЕНИ Е КАЧЕСТВОМ ПРОЕКТА. | Интерактив – дискуссия по кейсу по обозначенным и подготовленным темам. Рекомендуемые источники: 8.1, 8.2., 9.2. | 2 |
| 13 | КОМПЬЮТЕРН ЫЕ ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ. | КОМПЬЮТЕР НЫЕ ТЕХНОЛОГИ И УПРАВЛЕНИ Я ПРОЕКТАМИ | Интерактив – работа в программе Microsoft Project. Рекомендуемые источники: 8.1, 8.2., 9.1., 9.2. | 4 |
| Итого | | | | 36 |

6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

| № темы | Наименование темы (раздела) дисциплины | Формы внеаудиторной самостоятельной работы | Трудоё мкость в часах | Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоением обучающимися |
|-----------|---|---|-----------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

| | | | | |
|---|--|--|---|--|
| 1 | СОВРЕМЕННЫЕ КОНЦЕПЦИИ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОМ. БАЗОВЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ | Изучение основных вопросов данной темы. Работа с учебной литературой. | 4 | История формирования методологии управления проектом. Современные тенденции развития теории управления проектом. Эволюция систем управления проектами. |
| 2 | ПРОЦЕССЫ ИНИЦИАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА | Изучение основных вопросов данной темы. Подготовка сообщений по наиболее актуальным темам. Работа с учебной литературой. Подготовка к обсуждению кейсовой ситуации. | 3 | Способы описания продукта проекта. Способы сбора информации о проекте. |
| 3 | ПРОЦЕССЫ ПЛАНИРОВАНИЯ ПРОЕКТА | Изучение основных вопросов данной темы. Работа с учебной литературой. Подготовка к обсуждению кейсовой ситуации. | 3 | Основные уровни планирования. |
| 4 | ПРОЦЕССЫ ИСПОЛНЕНИЯ ПРОЕКТА | Изучение основных вопросов данной темы. Подготовка к обсуждению актуальных вопросов, обозначенных преподавателем. Работа с учебной литературой. Подготовка к обсуждению кейсовой ситуации. | 6 | Способы отслеживания и документации. |
| 5 | ПРОЦЕССЫ МОНИТОРИНГА И КОНТРОЛЯ ПРОЕКТА | Изучение обозначенных преподавателем вопросов с использованием основных и дополнительных источников литературы. | 3 | Метод освоенного объема |
| 6 | ПРОЦЕССЫ ЗАВЕРШЕНИЯ ПРОЕКТА | Изучение обозначенных преподавателем вопросов с использованием основных и дополнительных источников литературы. Подготовка к обсуждению кейсовой ситуации. | 3 | Определение понятия «завершение проекта». Аудит проекта. |

| | | | | |
|----|---|---|---|---|
| 7 | УПРАВЛЕНИЕ СОДЕРЖАНИЕМ И ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПРОЕКТА | Изучение основных вопросов данной темы. Подготовка к обсуждению актуальных вопросов, обозначенных преподавателем. Подготовка к обсуждению кейсовой ситуации. Изучение материалов для контрольной работы. | 4 | Документ определения проекта (project definition report - PDR), его составляющие. |
| 8 | УПРАВЛЕНИЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬЮ ПРОЕКТА | Изучение основных вопросов данной темы. Подготовка к обсуждению актуальных вопросов, обозначенных преподавателем. Работа с учебной литературой. Подготовка к обсуждению кейсовой ситуации. Изучение материалов для контрольной работы. | 4 | Метод СРМ. Основные идеи, преимущества и недостатки. |
| 9 | УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ, РИСКАМИ ПРОЕКТА | Повторение пройденного материала. Работа с учебной литературой. Изучение материалов для подготовки к зачету. | 6 | Качественный анализ рисков, количественный анализ рисков |
| 10 | УПРАВЛЕНИЕ РЕСУРСАМИ ПРОЕКТА | Подготовка к семинарским и практическим занятиям, изучение литературы и Интернет-источников. Подбор материала для тезисов докладов. Изучение материалов для подготовки к зачету. | 6 | Классификация ресурсов проекта методы разрешения конфликтов. |
| 11 | УПРАВЛЕНИЕ СТОИМОСТЬЮ ПРОЕКТА | Изучение основных вопросов данной темы. Подготовка к обсуждению актуальных вопросов, обозначенных преподавателем. Работа с учебной литературой. Подготовка к обсуждению кейсовой ситуации. Изучение материалов для подготовки к зачету. | 4 | Инструменты и методы контроля стоимости проекта |

| | | | | |
|----|---|---|----|--|
| 12 | УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ ПРОЕКТА. | Изучение основных вопросов данной темы. Подготовка к обсуждению актуальных вопросов, обозначенных преподавателем. Работа с учебной литературой. Подготовка к обсуждению кейсовой ситуации. Изучение материалов для подготовки к зачету. | 2 | Основные понятия и определения по теме |
| 13 | КОМПЬЮТЕРНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ. | Подготовка к итоговой деловой игре по разделам курса. | 6 | Системы управления проектами: Microsoft Project, Project Manager |
| | ИТОГО | | 54 | |

6.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Вопросы к семинарским занятиям:

СЕМИНАР 1. СОВРЕМЕННЫЕ КОНЦЕПЦИИ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОМ. БАЗОВЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Вопросы к семинарскому занятию

1. Модель жизненного цикла проекта.
2. Внешнее и внутреннее окружение проекта.
3. Основные участники проекта и их влияние на реализацию проекта.
4. Основные типы работы по управлению проектом.
5. Особенности эффективной реализации проекта.

СЕМИНАР 2. ПРОЦЕССЫ ИНИЦИАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

Вопросы к семинарскому занятию

1. Основные составляющие группы процессов инициации.
2. Составление стратегического плана проекта.
3. Разработка критериев выбора проекта. Основные методы выбора проекта.
4. Виды формальных результатов процесса инициации проекта.

5. «Допущения» и «ограничения» в проекте.

СЕМИНАР 3. ПРОЦЕССЫ ПЛАНИРОВАНИЯ ПРОЕКТА

Вопросы к семинарскому занятию

1. Планирование целей и содержания проекта, определение работ проекта.
2. Календарное планирование.
3. Планирование ресурсов.
4. Планирование затрат и финансирование проекта.
5. Создание плана проекта. Оценка эффективности проекта.

СЕМИНАР 4. ПРОЦЕССЫ ИСПОЛНЕНИЯ ПРОЕКТА

Вопросы к семинарскому занятию

1. Процедуры организации исполнения проекта.
2. Центр управления проектом.
3. Организация работы персонала.
4. Типовая модель организации проекта.
5. Круг обязанностей руководителя проекта, проектного менеджера, привлеченных специалистов.

СЕМИНАР 5. ПРОЦЕССЫ ИСПОЛНЕНИЯ ПРОЕКТА

Вопросы к семинарскому занятию

1. Отслеживание хода выполнения графика проекта.
2. Отслеживание бюджета проекта, расходов и поступлений проекта.
3. Отслеживание работа команды проекта.
4. Отчеты о выполнении проекта (текущие и завершающие).
5. Основные ошибки, допускаемые во время фазы реализации проекта.

СЕМИНАР 6. ПРОЦЕССЫ МОНИТОРИНГА И КОНТРОЛЯ ПРОЕКТА

Вопросы к семинарскому занятию

1. Требования к системе контроля.
2. Принципы построения эффективной системы контроля.

3. Отслеживание хода выполнения проекта (выполнение графика, бюджета проекта, расходы и поступления, работа команды проекта, действия руководителя и т.п.).

4. Отчеты о выполнении проекта (текущие и завершающие).

5. Основные ошибки, допускаемые во время фазы реализации проекта.

СЕМИНАР 7. ПРОЦЕССЫ ЗАВЕРШЕНИЯ ПРОЕКТА

Вопросы к семинарскому занятию

1. Способы окончания проекта.

2. Действия при завершении проекта.

3. Задачи руководителя проекта при завершении проекта.

4. Подготовка документа о завершении проекта.

5. Основные ошибки фазы завершения проекта.

СЕМИНАР 8. УПРАВЛЕНИЕ СОДЕРЖАНИЕМ И ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПРОЕКТА

Вопросы к семинарскому занятию

1. Дерево целей проекта.

2. Принципы управления организацией проекта.

3. Определение понятия «организационная структура проекта».

4. Документация проекта.

5. Определение и согласование проекта.

СЕМИНАР 9. УПРАВЛЕНИЕ СОДЕРЖАНИЕМ И ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПРОЕКТА

Вопросы к семинарскому занятию

1. Понятие о книге контроля проекта (project control book-PCB)

2. Содержание книги контроля проекта.

3. Необходимость книги контроля проекта.

4. Методология определения проекта.

5. Подготовка и проведение совещания по определению проекта.

СЕМИНАР 10. УПРАВЛЕНИЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬЮ ПРОЕКТА

Вопросы к семинарскому занятию

1. Определение понятия «управление продолжительностью проекта».
2. Календарный график.
3. Диаграмма Ганта.
4. Определение понятия «Сетевая модель».
5. Метод СРМ. Способы построения, дополнительные возможности, «узкие места».

СЕМИНАР 11. УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ, РИСКАМИ ПРОЕКТА.

Вопросы к семинарскому занятию

1. Определение понятия «изменение», «неопределенность», «проблема», «риск», «ошибка».
2. Квалификация рисков.
3. Общая схема управления изменениями, рисками.
4. Форма запроса на изменение.
5. Форма принятия и работы с проблемой.

СЕМИНАР 12. УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ, РИСКАМИ ПРОЕКТА.

Вопросы к семинарскому занятию

1. Методы оценки рисков проекта.
2. Дерево решений.
3. Методы снижения рисков.
4. Аудит рисков.

СЕМИНАР 13. УПРАВЛЕНИЕ РЕСУРСАМИ ПРОЕКТА

Вопросы к семинарскому занятию

1. Определение понятия «ресурс».
2. Виды ресурсов проекта.
3. Управление материально-техническим обеспечением проекта.
4. Управление коммуникациями проекта.
5. Управление командой проекта.

СЕМИНАР 14. УПРАВЛЕНИЕ РЕСУРСАМИ ПРОЕКТА

Вопросы к семинарскому занятию

1. Формирование и развитие команды.
2. Принципы формирования команды.
3. Методы формирования команды проекта.
4. Примерный состав команды и требования к менеджерам проекта.
5. Организация эффективной деятельности команды.

СЕМИНАР 15. УПРАВЛЕНИЕ СТОИМОСТЬЮ ПРОЕКТА

Вопросы к семинарскому занятию

1. Определение понятия «управление стоимостью проекта».
2. Виды оценок стоимости проекта.
3. Определение понятия «бюджетирование».
4. Виды бюджетов.
5. Оценка выполнения бюджета.

СЕМИНАР 16. УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ ПРОЕКТА

Вопросы к семинарскому занятию

1. Определение понятия «управление качеством проекта».
2. Обеспечение качества создаваемого продукта/результата проекта.
3. Обеспечение качества планирования, разработки проектной документации.
4. Качество выполнения работ по проекту в соответствии с плановой документацией.
5. Качество ресурсного (и сырьевого) обеспечения проекта во время всего его жизненного цикла.

СЕМИНАР 17. КОМПЬЮТЕРНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ

Вопросы к семинарскому занятию

1. Программа Microsoft Project – инструмент управления проектом. Рабочее окно программы.
2. Ввод задач проекта.
3. Варианты представления проекта средствами меню.
4. Вид диаграммы Ганта, календарь.

5. Основные настройки будущего проекта.

СЕМИНАР 18. КОМПЬЮТЕРНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ Вопросы к семинарскому занятию

1. Организация этапов задач.
2. Календарное планирование в среде Microsoft Project.
3. Задание крайних сроков и ограничений. Планирование ресурсов и назначение их задачам. Управление затратами проекта.
4. Ведение проекта.
5. Завершение проекта.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций и их структура в виде знаний, умений и владений содержится в разделе 2 «Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине»

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

В качестве шкалы оценивания предлагаются три уровня освоения компетенций (пороговый, продвинутый, высокий), каждый из которых описывается посредством критериев оценивания.

Критерии оценивания определяются в соответствии с шкалами оценивания:

- оценка «отлично» и «зачтено» соответствует высокому уровню сформированности компетенции;
- оценка «хорошо» и «зачтено» соответствует продвинутому уровню сформированности компетенции;
- оценка «удовлетворительно» и «зачтено» соответствует пороговому уровню сформированности компетенции;

- оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» - компетенция не сформирована.

ПKN-7 Способность анализировать бизнес-процессы, а также участвовать в управлении проектами, включая проекты внедрения инноваций, организационных изменений и реорганизации бизнес-процессов

| Показатели оценивания | Критерии оценивания компетенций | Шкала оценивания |
|---|---|----------------------------|
| Знать: - Теоретические основы и понятийный аппарат дисциплины; - Основные виды и элементы проектов; - Важнейшие принципы, функции и методы управления проектом; - Порядок разработки проектов; - Специфику реализации проектов. | Знать: - Теоретические основы управления проектами и понятийный аппарат дисциплины. Уметь: - Использовать полученные знания для разработки и управления проектами. Владеть: - Специальной терминологией управления проектами; - Навыками сравнительного анализа. | Пороговый уровень |
| Уметь: - Использовать полученные знания для разработки и управления проектами; - Разрабатывать основные документы проекта; - Составлять коммуникационный план проекта; - Использовать инструменты и методы управления интеграцией, содержанием, сроками, стоимостью, качеством, человеческими ресурсами, коммуникациями, поставками проекта, а также анализировать и управлять рисками и изменениями, возникающими при управлении проектами; - Проектировать и организовывать процесс управления проектами; | Знать: - Теоретические основы и понятийный аппарат дисциплины; - Основные виды и элементы проектов; - Важнейшие принципы, функции и методы управления проектом. Уметь: - Использовать полученные знания для разработки и управления проектами; - Разрабатывать основные документы проекта; - Составлять коммуникационный план проекта; - Использовать инструменты и методы управления интеграцией, содержанием, сроками, стоимостью, качеством, человеческими ресурсами, коммуникациями, поставками проекта, а также анализировать и управлять рисками и изменениями, возникающими при управлении проектами. Владеть: - Специальной терминологией управления проектами; - Навыками сравнительного анализа; - Навыками применения различного инструментария в проектной | Продвинутый уровень |

| | | |
|---|--|-------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - Организовывать и контролировать выполнение проекта. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Специальной терминологией управления проектами; - Навыками сравнительного анализа; - Навыками применения различного инструментария в проектной деятельности; - Умением работать в команде и выстраивать отношения с коллегами на основе уважения и доверия. | <p>деятельности.</p> | |
| | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Теоретические основы и понятийный аппарат дисциплины; - Основные виды и элементы проектов; - Важнейшие принципы, функции и методы управления проектом; - Порядок разработки проектов; - Специфику реализации проектов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Использовать полученные знания для разработки и управления проектами; - Разрабатывать основные документы проекта; - Составлять коммуникационный план проекта; - Использовать инструменты и методы управления интеграцией, содержанием, сроками, стоимостью, качеством, человеческими ресурсами, коммуникациями, поставками проекта, а также анализировать и управлять рисками и изменениями, возникающими при управлении проектами; - Проектировать и организовывать процесс управления проектами; - Организовывать и контролировать выполнение проекта. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Специальной терминологией управления проектами; - Навыками сравнительного анализа; - Навыками применения различного инструментария в проектной | <p>Высокий уровень</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | деятельности; - Умение работать в команде и выстраивать отношения с коллегами на основе уважения и доверия. | |
|--|--|--|

ПКН - 9 Владение методами количественного и качественного анализа информации, а также навыками построения моделей при решении задач управления организацией

| Показатели оценивания | Критерии оценивания компетенций | Шкала оценивания |
|---|---|--------------------------|
| Знать: - Основные виды и источники рыночной информации; - Методы количественного и качественного анализа информации; - Основы построения моделей при решении задач управления организацией. | Знать: - Основные виды и источники рыночной информации. Уметь: - Проводить количественный и качественный анализ информации. Владеть: - Методами количественного и качественного анализа информации при решении задач управления организацией. | Пороговый уровень |

| | | |
|--|--|---|
| <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проводить количественный и качественный анализ информации; - Проводить расчеты и анализ решений по изучаемым в курсе моделям и методам, в т.ч. на персональном компьютере. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Методами количественного и качественного анализа информации при решении задач управления организацией; - Навыками построения моделей при решении задач управления организацией. | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные виды и источники рыночной информации; - Методы количественного и качественного анализа информации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проводить количественный и качественный анализ информации; - Проводить расчеты и анализ решений по изучаемым в курсе моделям и методам. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Методами количественного и качественного анализа информации при решении задач управления организацией; - Навыками построения моделей при решении задач управления организацией. | <p>Продвину- тый уровень</p> |
| | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные виды и источники рыночной информации; - Методы количественного и качественного анализа информации; - Основы построения моделей при решении задач управления организацией. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проводить количественный и качественный анализ информации; - Проводить расчеты и анализ решений по изучаемым в курсе моделям и методам, в т.ч. на персональном компьютере. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Методами количественного и качественного анализа информации при решении задач управления организацией; - Навыками построения моделей при решении задач управления организацией. | <p>Высокий уровень</p> |

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

Примеры тестовых заданий

Инструкция: выбрать один правильный ответ

1. Вице-президент по маркетингу поручает вам задание по изменению процедуры входа посетителей на сайт компании с учетом необходимости

ввода имени пользователя, состоящего как минимум из шести символов. Как это можно назвать?

- А. Инициацией проекта.
- Б. Операционной деятельностью.
- В. Проектом.
- Г. Исполнением проекта.

2. Какое из утверждений является неверным относительно процессов области знаний управления стоимостью проекта?

А. Главное назначение области знаний управления стоимостью проекта — определение количества ресурсов, необходимого для выполнения работ проекта.

Б. В небольших проектах процессы оценки стоимости и определения бюджета могут быть объединены.

В. Процесс оценки стоимости тесно связан с процессом оценки ресурсов операций.

Г. Для обоснования стоимостных оценок могут использоваться коэффициент рентабельности, дисконтированный денежный поток и анализ срока окупаемости.

3. Заинтересованные стороны проекта попросили вас провести анализ стоимостного риска. Какое из утверждений, приведенных ниже, является неверным?

А. Анализ Монте-Карло — предпочитаемый метод при анализе стоимостного риска.

Б. Анализ Монте-Карло — это метод моделирования, позволяющий рассчитать стоимость проекта к определенному моменту.

В. Для проведения стоимостного анализа входом является иерархическая структура работ.

Г. В анализе Монте-Карло оценка стоимости представляется в виде вероятностного распределения.

4. Какой документ используется для установления критериев планирования,

оценки, бюджетирования и контроля стоимости?

- А. Базовый план по стоимости.
- Б. Базовый план управления исполнением.
- В. Требования к финансированию проекта.
- Г. План управления стоимостью.

5. Что относится к входам процесса разработки устава проекта?

- А. Контракт, SOW, бизнес-кейс, факторы внешней среды предприятия, активы организационного процесса.
- Б. SOW, бизнес-кейс, активы организационного процесса.
- В. Контракт, факторы внешней среды предприятия, активы организационного процесса.
- Г. SOW, факторы внешней среды предприятия, активы организационного процесса.

6. Процессы каких групп являются входами друг для друга?

- А. Исполнения, мониторинга и контроля.
- Б. Исполнения, завершения.
- В. Планирования, мониторинга и контроля.
- Г. Исполнения, инициации.

7. В каком случае проект считается успешным?

- А. Продукт проекта изготовлен.
- Б. Спонсор проекта объявляет о его выполнении.
- В. Продукт проекта возвращается в операционную деятельность.
- Г. Проект соответствует ожиданиям заинтересованных сторон или превышает их.

8. Что из перечисленного ниже не используется получателями информации в качестве фильтров?

- А. Культура.
- Б. Предметные знания.
- В. Привычки
- Г. Язык

9. Что из перечисленного ниже не относится к выходам процесса оценки стоимости?

- А. Календари ресурсов.
- Б. Базовый план содержания.
- В. Расписание проекта.
- Г. План обеспечения персоналом.

10. Какое из перечисленных ниже утверждений неверно?

- А. Программы — это группы взаимосвязанных проектов.
- Б. Жизненные циклы проектов — это наборы последовательных и иногда перекрывающихся фаз проекта.
- В. Проект может быть частью программы, а может и не быть.
- Г. Портфели — это наборы независимых проектов или программ.

Примерные вопросы к зачету

1. Понятие проект и его определение.
2. Ключевые международные стандарты управления проектами. На решение каких задач направлено создание каждого стандарта?
3. В чем отличие базового подхода, заложенного в стандарт РМВОК, от подхода, на котором основан стандарт ISB?
4. Основные виды деятельности в ходе управления проектом.
5. Сравнение функций традиционного и проектного менеджмента
6. Кто является участниками и заинтересованными сторонами проекта? В чем выражаются их интересы?
7. Каковы точки соприкосновения и точки конфликтов интересов участников проекта?
8. В чем заключается важность правильной постановки целей проекта? Каким критериям эти цели должны отвечать?
9. Исходя из каких критериев можно выделять фазы жизненного цикла проекта?
10. Какими преимуществами обладают разные типы

организационных структур, в рамках которых может быть реализован конкретный проект?

11. Подсистемы управления проектами.

12. Что необходимо сделать, начиная новый проект?

13. Каковы типичные ошибки реализации начального этапа проекта?

14. Зачем необходимо совещание по определению проекта? Каковы его участники? Какие вопросы выносятся на обсуждение? Что будет результатом совещания?

15. Разработка концепции проекта: формирование идеи проекта, предварительная проработка целей и задач проекта, предварительный анализ осуществляемости проекта, ходатайство о намерениях.

16. Прединвестиционная фаза проекта: прединвестиционные исследования, проектный анализ, оценка жизнеспособности и финансовой реализуемости проекта, технико-экономическое обоснование проекта, бизнес-план.

17. Организационные структуры управления проектами.

18. Понятие офиса проекта, основные принципы проектирования и состав офиса проекта.

19. Зачем нужен центр управления проектом? Какова его типовая модель? Как он функционирует?

20. Какова методология распределения обязанностей, определения уровней отчетности и взаимодействия?

21. Источники и организация проектного финансирования.

22. Маркетинг проекта.

23. Разработка проектной документации.

24. Экспертиза проекта.

25. Процессы управления ресурсами проекта. Основные принципы планирования ресурсов проекта.

26. Основные методы планирования проекта.

27. Как составляется план контрольных точек, каковы его

преимущества и недостатки?

28. Какова основная идея графиков Ганта, каковы их преимущества и недостатки?

29. Что такое сетевые графики, каков их способ построения? Каковы дополнительные возможности сетевых графиков?

30. Управление командой проекта.

31. Оценка эффективности проекта. Методы оценки.

32. Влияние риска и неопределенности при оценке эффективности проекта.

33. Управление стоимостью проекта.

34. Контроль и регулирование проекта. Объясните какую роль играют контроль и мониторинг в реализации проекта. Перечислите, какими методами можно осуществить контроль исполнения проекта. Кто должен осуществлять мониторинг реализации проекта?

35. Какие разделы включает в себя план коммуникаций проекта?

36. Какие действия необходимы при завершении проекта? Каковы задачи руководителя проекта при завершении проекта?

37. Использование пакетов прикладных программ в управлении проектами.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений

Соответствующие приказы, распоряжения ректората о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Нормативно-правовые акты и основная литература:

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. — М.: Юридическая литература, 2009.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая,

вторая, третья и четвертая: по состоянию на 1 февраля 2010г. — М.: Проспект, 2010

3. Управление проектами: Учебное пособие для студ. обуч. По спец. «Менеджмент организации» / И.И. Мазур [и др.]; под ред. И.И. Мазура, В.Д. Шапиро – 10-е изд., стер. – М.: Омега-Л, 2014. – 960с.

4. Романова М.В. Управление проектами: [электронный каталог]: учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 256с. – режим доступа: <http://znanium.com>.

8.2. Дополнительная литература:

5. Грей Клиффорд Ф. Управление проектами: учебник: пер.с англ. / К.Ф. Грей, Э.У. Ларсон. Науч.ред.перевода В.М. Дудников.— 3-е изд., перераб. - М. : Дело и Сервис, 2007 . - 608с.

6. Попов Ю.И. Управление проектами: Учебное пособие / Попов Ю.И., Яковенко О.В. — М.: ИНФРА-М, 2013. - 208с.

9. «Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины»

9.1. Полнотекстовые базы данных:

1. <http://www.book.ru> - Электронно-библиотечная система BOOK.ru
2. <http://rucont.ru> - Электронно-библиотечная система РУКОНТ
3. <http://znanium.com> - ЭБС издательства «ИНФРА-М»
4. <http://www.biblioclub.ru> - Университетская библиотека online
5. <http://diss.rsl.ru/> - Электронная библиотека диссертаций
6. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека

9.2. Сайты Интернет:

7. www.rspn.pf - Российский союз промышленников и предпринимателей
8. www.rasme.ru - Российская ассоциация развития малого и среднего бизнеса
9. www.amr.ru - Ассоциация менеджеров России.

10. www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики Российской Федерации
11. www.e-xecutive.ru – Интернет сообщество профессиональных менеджеров
12. www.pmi.org - Официальный сайт международного института управления проектами
13. www.spark-interfax.ru - СПАРК - Система профессионального анализа рынков и компаний

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для обучающихся по обсуждению кейсовой ситуации:

- преподаватель самостоятельно делит группы на несколько подгрупп по 6-12 человек;
- студентам дается время на изучение кейса;
- обсуждение вопросов кейса в группе и выработка альтернативных решений;
- каждая группа предлагает свои альтернативные решения обозначенных в кейсе проблем;
- обсуждение вариантов решений всеми студентами из предложенных и выработка единого решения с аргументацией;
- совместно с преподавателем, который выступает в роли модератора – подводятся итоги и отмечаются положительные и отрицательные стороны.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

- Программное обеспечение: пакет офисных программ Microsoft office (Word, Excel, PowerPoint), Microsoft Project.
- Project 2007

- Spider Project Professional
- Primavera Project Planner Professional
- SureTrack Project Manager
- Open Plan
- COMFAR (Computer Model for Feasibility Analysis and Reporting)
- PROPSPIN (PROject Profile Screening and Preappraisal INformation system)
- Информационные справочные системы: информационно-правовые программы «Консультант Плюс», «Гарант».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса в рамках дисциплины необходимо наличие специальных помещений.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения лекций, семинарских и практических занятий, выполнения курсовых групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Проведение лекций и семинаров в рамках дисциплины осуществляется в помещениях:

- оснащенных демонстрационным оборудованием;
- оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет";
- обеспечивающих доступ в электронную информационно - образовательную среду университета.

